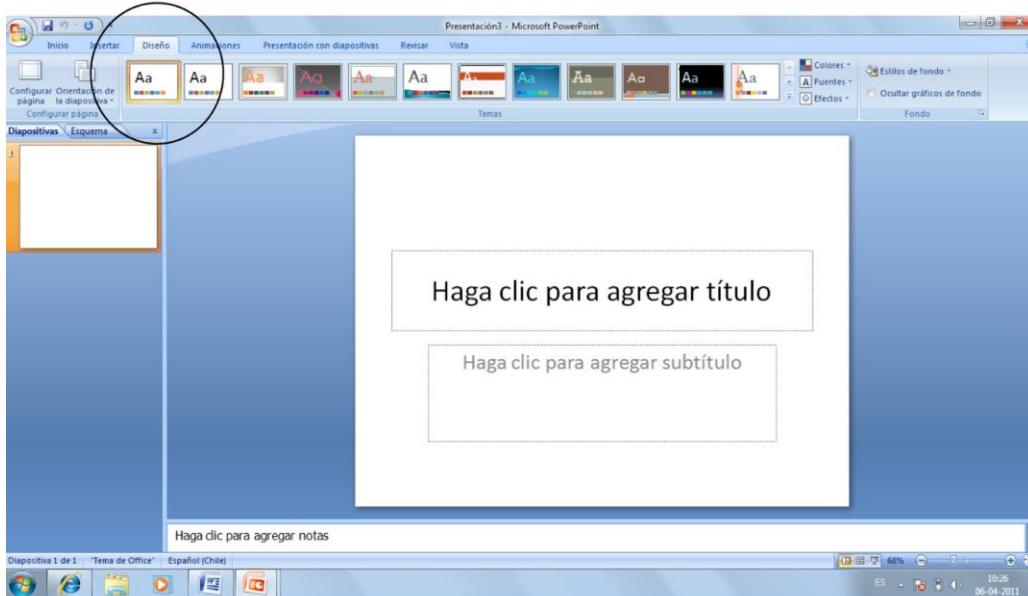
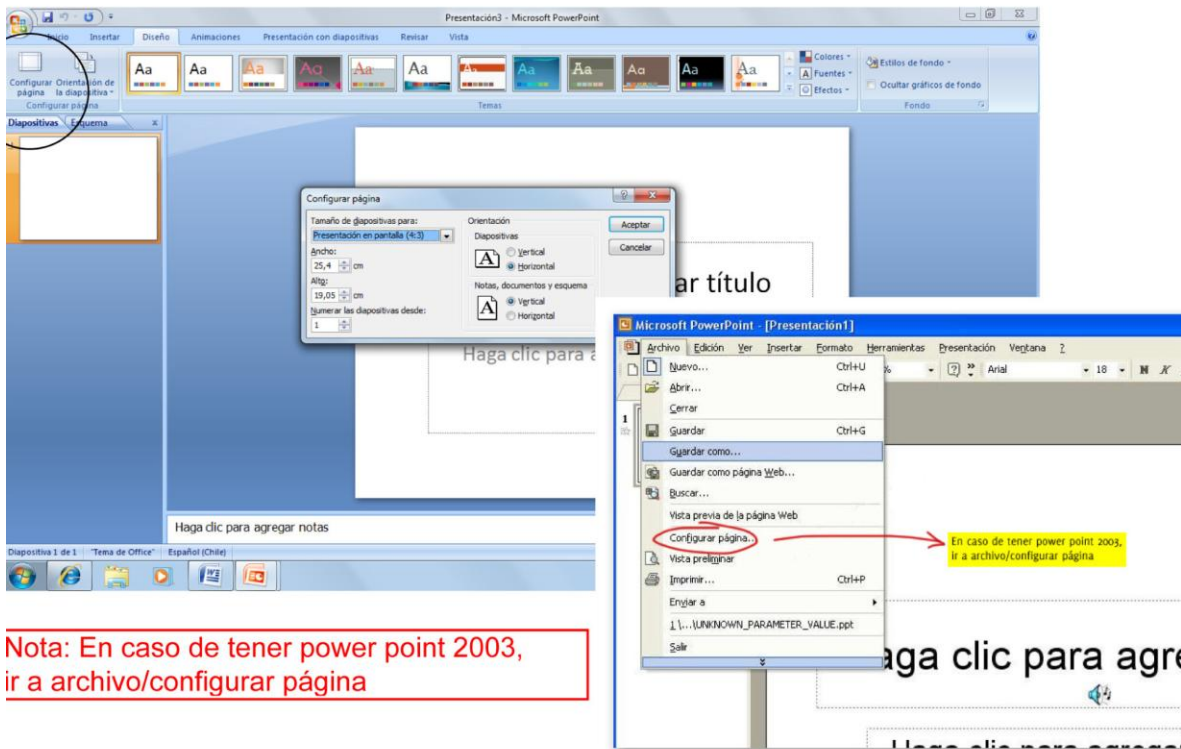


## TUTORIAL FORMATO PRESENTACIONES FORMATO VERTICAL.

1.- Abrir Power Point

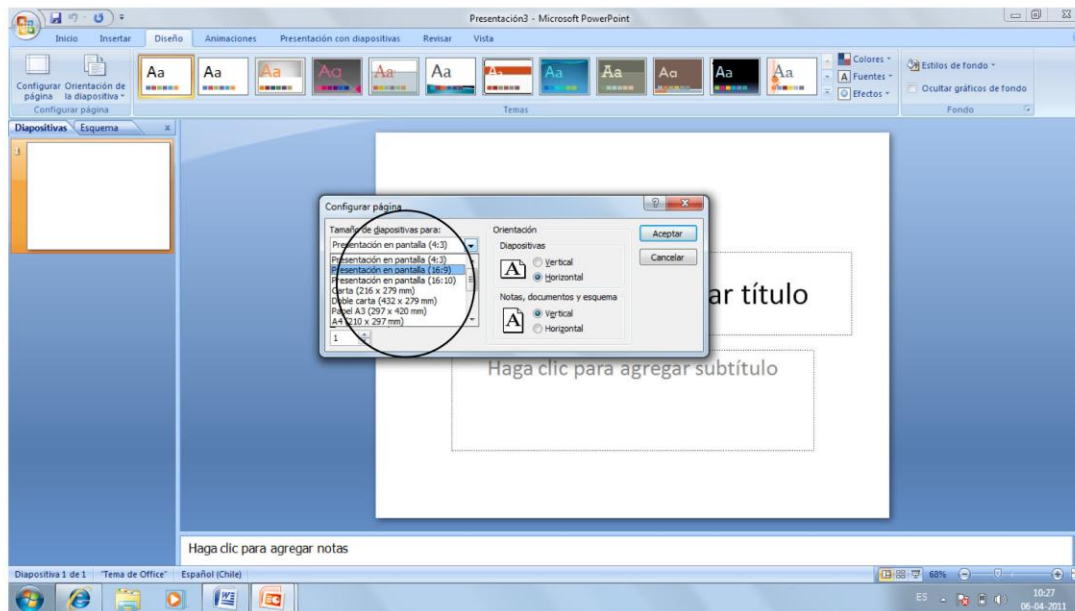


2.- Ir a Diseño de página, hacer click en configurar de pagina

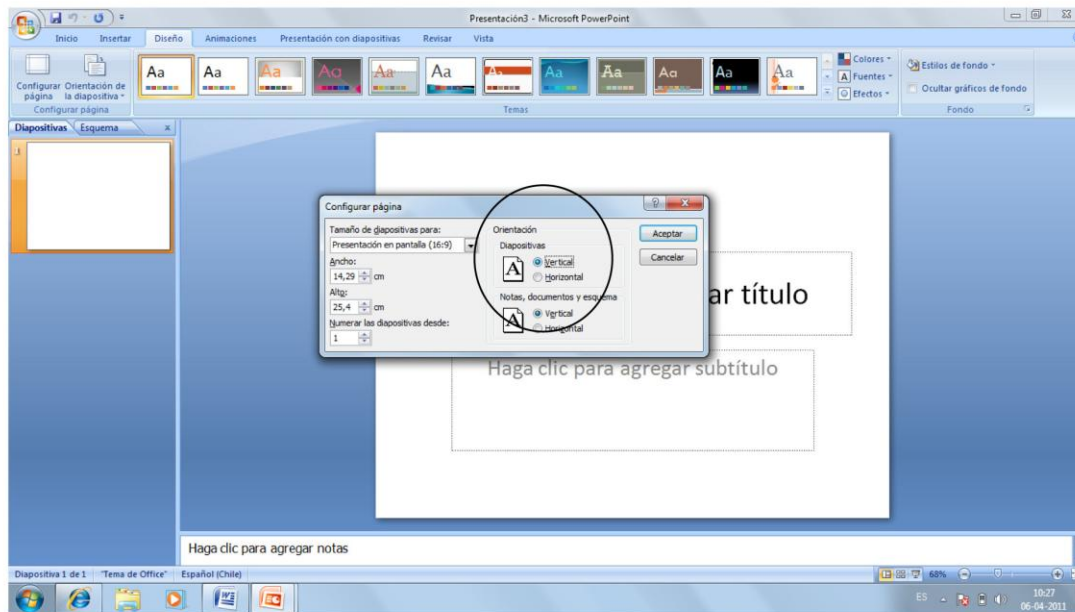


**Nota: En caso de tener power point 2003, ir a archivo/configurar página**

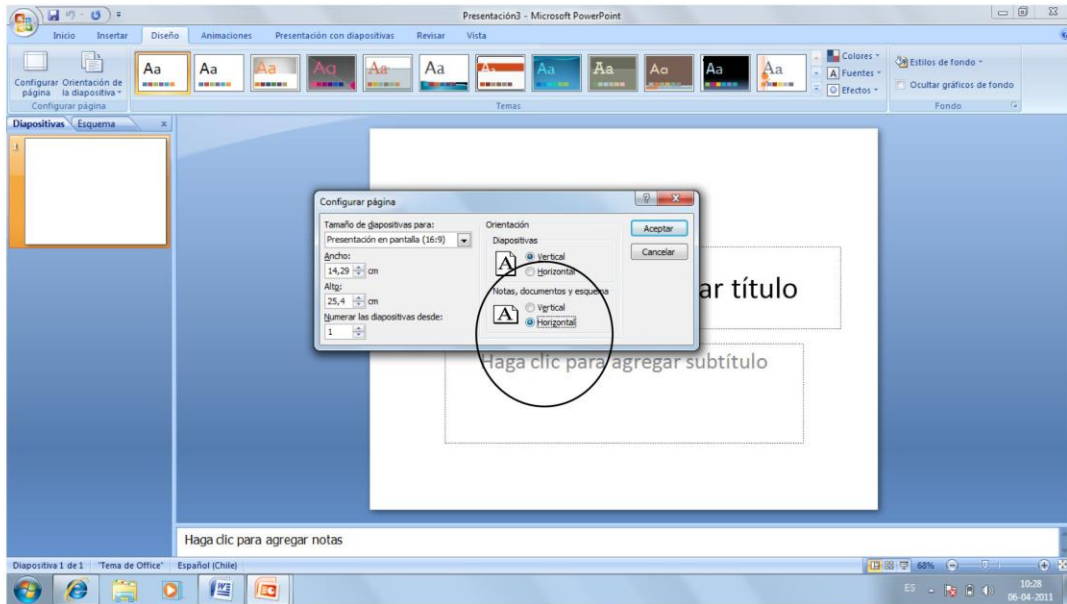
### 3- Cambiar tamaño de diapositiva a Presentación en pantalla (16:9)



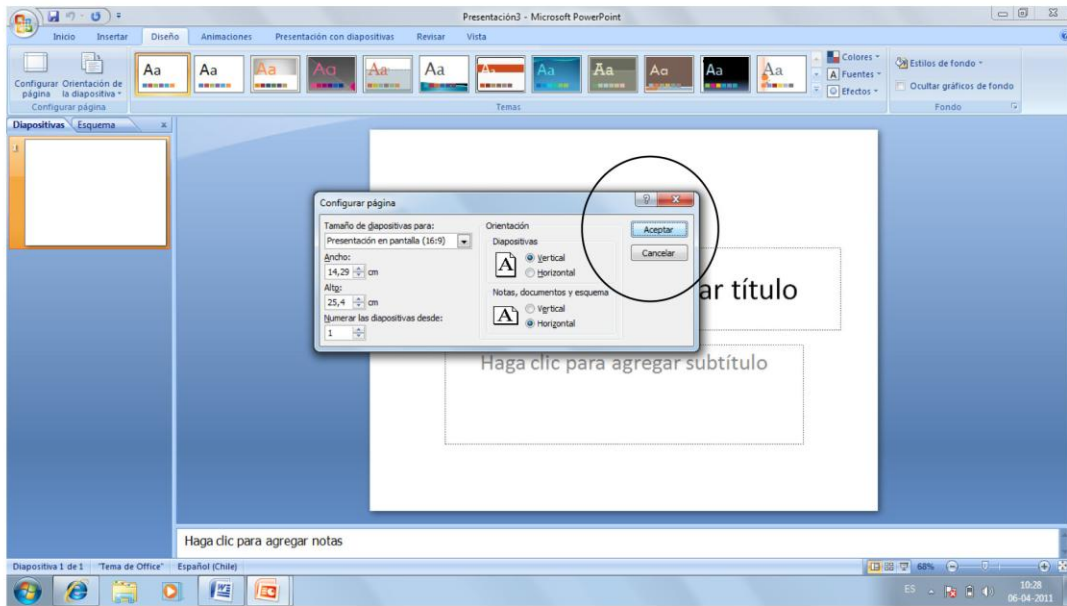
### 4.- Cambiar orientación de Diapositiva a vertical



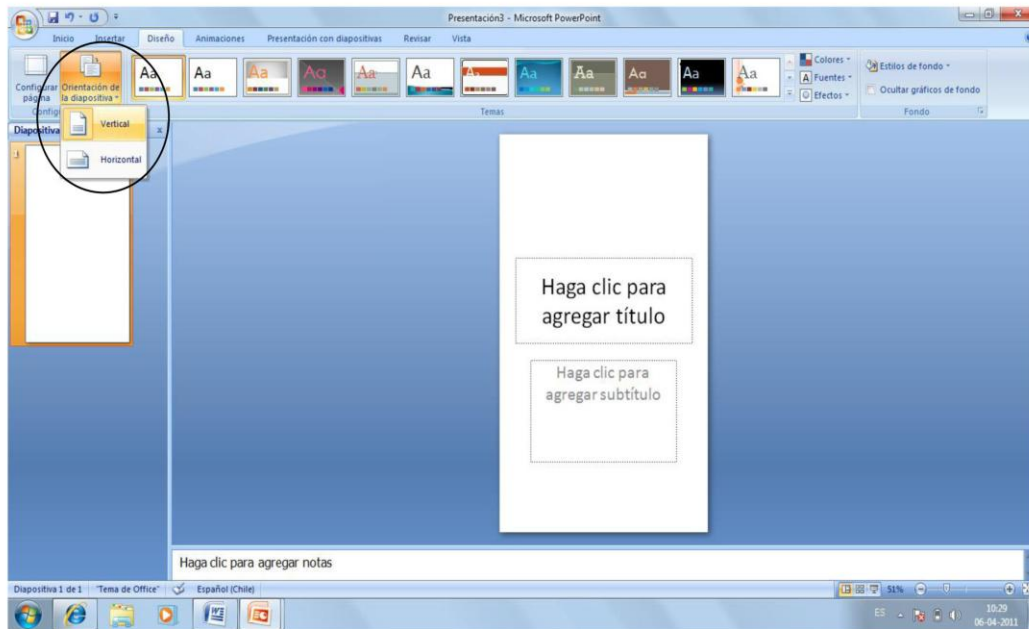
## 5- Cambiar Notas, documentos y esquema a Horizontal



## 6- Aceptar



## 7- Verificar orientación de la diapositiva



### Observaciones

Realizar la diapositiva con las siguientes características:

- 1.- Programa powerpoint.
- 2.-Color de fondo de diapositiva y color de letra que contrasten, por ejemplo blanco/negro, azul/amarillo, etc.
- 3.-Tamaño mínimo de letra 14.
- 4.- Fuente tipográfica: Arial.

### IMPORTANTE:

**El PPT debe ser elaborado correctamente con sus efectos y con sus videos y fotos debidamente incrustados en la presentación.**

Estos se pueden mandar adicional en forma adjunta sólo como archivo de back up.